



REGLEMENTE FÖR SAMHÄLLSPLANERINGSNÄMNDEN I SIMRISHAMNS KOMMUN

Dokumentet gäller för: Samhällsplaneringsnämnden	Giltig from—tom: 2019-03-28 -- tillsvi- dare	Fastställt av: KF 2019-03-25 § 76	Ersätter: KF 2014-03-31 § 52
Dnr: KS 2022/320	Ansvarig för uppdatering: Kanslichef	Reviderad: KF 2020-12-14 § 262 KF 2021-09-27 §178 KF 2023-01-30 §12	Tillhör Simrishamns kfs: Nämnder och styrelser

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Reglementet beskriver samhällsplaneringsnämndens ansvar och befogenhet samt vad som gäller för nämnden utöver kommunens allmänna nämndreglemente.

Samhällsplaneringsnämndens uppgifter

Allmänt om nämndens uppgifter

1 § Samhällsplaneringsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom lokalförvaltning, fastigheter, byggnader och infrastruktur/markanläggningar, planläggning av mark och vatten, exploateringsverksamhet, resurs-, naturvårds-, klimat- och miljöfrågor som inte innebär myndighetsutövning, kostverksamhet, städverksamhet, hamnverksamhet och vatten- och avloppsanläggningar. Samhällsplaneringsnämnden har ansvar för beställarfunktion vid avfalls- och renhållningsfrågor. Nämnden ansvarar även för Simrishamns kommuns hållbarhetspris.

Nämnden är kommunens väghållningsmyndighet, trafiknämnd och VA-huvudman och svarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning följer av detta.

Samhällsplaneringsnämnden företräder kommunen som fastighets-/markägare i

- Österlens vattenråd
- Vattenrådet för Nybroån, Kabusaån och Tygeån
- Vattenvårdsförbundet för västra Hanöbukten
- Dikningsföretag
- Samfällighetsföreningar
- Vägföreningar
- Vägsamfälligheter

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § I samhällsplaneringsnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna förvaltningens olika verksamhetsgrenar och tillse att fullmäktiges mål och riktlinjer

uppfylls samt att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, andra styrdokument och övergripande policybeslut.

Nämndens övergripande uppgifter

3 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde svara för;

1. Kommunens lokalförvaltning. Uppgiften innebär att hyra in och hyra ut lokaler för kommunens behov. Lokalförvaltningsansvaret innebär även;
 - ny-, om- och tillbyggnader av kommunens byggnader och bebyggda fastigheter,
 - utveckling och förvaltning – drift och underhåll - av kommunens byggnader och bebyggda fastigheter, med undantag för anläggningar för kultur, idrott och fritid. Uppgiften inkluderar även mediaförsörjning/ teknisk infrastruktur för kommunens verksamheter (el, fjärrvärme, VA, m.m.) i dessa lokaler och anläggningar, om inget annat avtalas,
 - att i samarbete med Kultur- och fritidsnämnden främja och utveckla kommunens anläggningar för kultur, idrott och fritid,
 - förvaltning – drift och underhåll - av kommunens anläggningar för kultur, idrott och fritid. Uppgiften inkluderar även mediaförsörjning/teknisk infrastruktur för kommunens verksamheter (el, fjärrvärme, VA, m.m.) i dessa lokaler och anläggningar, om inget annat avtalas,
2. att i samarbete med Kultur- och fritidsnämnden främja och utveckla fast installerad konstnärlig utsmyckning av/på/i kommunens byggnader och på offentliga platser,
3. förvalta och vårda/underhålla fast installerad konstnärlig utsmyckning av/på/i kommunens byggnader och på offentliga platser i samarbete med Kultur- och fritidsnämnden,
4. utveckling, projektering, anläggning, förvaltning - drift och underhåll - av infrastruktur, gator och vägar, gång- och cykelvägar, torg, parker, lekplatser, broar, kollektivtrafikanläggningar, parkeringsplatser på allmän plats och kommunal kvartersmark, naturparker, grönytor och andra allmänna platser,
5. att i samarbete med berörda nämnder främja och utveckla kommunens friluftsliv, bland annat badplatser, motionsspår, vandrings-, cykel- och ridleder,
6. förvaltning - drift och underhåll - av kommunens badplatser, motionsspår, vandrings-, cykel- och ridleder,
7. utveckling och förvaltning - drift och underhåll - av kommunens hamnanläggningar,
8. offentlig belysning på gator, vägar och andra allmänna platser,
9. kommunens skyldigheter enligt Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814),
10. handläggning av frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerens hållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare,
11. förvaltning av
 - kommunens mark, vattenområden och skogar,
 - dammanläggningar,
 - nedlagda deponier som kommunen har ansvar för,



- uppgiften inkluderar frågorna om jakt och viltvård på kommunägd mark samt vatten- och fiskevård i vattenområden som kommunen äger,
- 12. kommunens fysiska planering av mark och vatten,
 - antagande av detaljplaner och områdesbestämmelser, som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
 - utarbeta förslag till planer inom översiktlig planering
- 13. exploateringsverksamhet, inklusive köp och försäljning av detaljplanerad mark för bostäder, industrier och övriga exploateringsobjekt (exploateringsmark) samt upprättande, godkännande och genomförande av exploateringsavtal,
- 14. bostadspolitiska frågor inklusive upprättande av förslag till riktlinjer för bostadsförsörjningen,
- 15. att upprätta förslag till avtal vid förvärv och överlåtelse av fastigheter/mark,
- 16. kommunens fastighetsbildnings- och mättningsverksamhet samt kommunens gemensamma kart- och GIS-system,
- 17. förrättningsförberedelser enligt avtal mellan kommunen och Lantmäteriet,
- 18. företråda kommunen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, ledningsrättsfrågor, servitutsfrågor m.m.,
- 19. namn- och adressättning samt fastställande av belägenhetsadresser och lägenhetsnummer enligt lag om lägenhetsregister,
- 20. samordna alla på kvartersmark ingående arbeten respektive gatu-, park- och ledningsarbeten i exploateringsprojekt,
- 21. handläggning av ärenden gällande fastighetsägares skyldighet att betala kommunen för gatukostnader m.m. enligt plan- och bygglagen,
- 22. initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt miljöbalken, som är påkallade,
- 23. planering, förvaltning och uppföljning m.m. av de områden där kommunen beslutat om områdesskydd,
- 24. upprätta förslag till lokala ordningsföreskrifter,
- 25. miljöövervakning,
- 26. miljö- och hållbarhetsarbete,
- 27. kommunal energi-, klimat- och transportrådgivning,
- 28. måltidsverksamhet enligt uppdragsgivarens beställning,
- 29. tillhandahålla städtjänster enligt uppdragsgivarens beställning,
- 30. initiera och bereda ärenden om inrättande och revidering av verksamhetsområden för vatten- och avloppsanläggningar,
- 31. lokala trafikföreskrifter enligt Trafikförordningen,
- 32. trafiksäkerheten inom kommunens väghållningsområde och samordna trafiksäkerhetsarbetet inom hela kommunen,
- 33. kommunens uppgifter enligt Lag om flyttning av fordon i vissa fall,
- 34. parkeringsövervakning enligt Lag om kommunal parkeringsövervakning och lag om kontrollavgift vid olovlig parkering,
- 35. inköp, underhåll och uthyrning av kommunens fordon och maskiner

36. utveckling av brukar- och medborgarinflytande,
37. arbetet med att reformera nämndens regelbestånd,
38. informationsverksamhet inom nämndens verksamhetsområde,
39. arbete med att effektivisera förvaltningens verksamheter,
40. skapa en god arbetsmiljö.

I samhällsplaneringsnämndens styrfunktion ingår att samordna utformningen av planer och övergripande mål för verksamheten.

Ekonomi och medelsförvaltning

4 § Nämnden ska upprätta förslag till budget i enlighet med fastställda anvisningar, tillse att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och följa den ekonomiska ställningen under året och vidta åtgärder för en budget i balans.

5 § Nämndplan (nämndmål och budget) är ett viktigt styrdokument för Simrishamns kommun. Kommunfullmäktiges budgetbeslut ska inte enbart anses styrande för budgetåret, utan för hela den aktuella planperioden. Nämnden kan inte fatta beslut som går utanför de ekonomiska ramarna, inte heller under år två eller tre i planperioden. Behöver sådana beslut fattas måste kommunfullmäktige först ge sitt godkännande.

Personal och organisation

6 § Nämnden ska organisera arbetsgivarens arbetsmiljöuppgifter och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde. Arbetsgivarens yttersta arbetsmiljöansvar vilar på respektive nämnd. Nämnden ska förhandla på kommunens vägnar enligt MBL §§ 11-14, 19 och 38 i frågor där nämnden fattar beslut eller avger förslag samt företräda arbetsgivaren i samverkanssystemet. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policys och riktlinjer som fastställs av fullmäktige och kommunstyrelsen.

Uppföljningsfunktionen

Nämndens uppföljning

7 § Nämnden ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lagar och författningar. Nämnden ska för fullmäktige redovisa hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnden ska även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

8 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.



9 § Nämnden får inom ramen för sin budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, avskriva fordran och sluta annat avtal.

Sammansättning

10 § Nämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare.