



## REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN I SIMRISHAMNS KOMMUN

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Dokumentet gäller för:</b><br>Kultur- och<br>Fritidsnämnden | <b>Giltig from—tom:</b><br>2019-04-15 -- tillsvidare | <b>Fastställt av:</b><br>KF 2019-03-25 § 76   | <b>Ersätter:</b><br>KF 2014-03-31 § 52                   |
| <b>Dnr:</b><br>KS 2022/320                                     | <b>Ansvarig för uppdatering:</b><br>Kanslichef       | <b>Reviderad:</b><br>KF 2020-01-27 § 17<br>KF 2021-09-27 §178<br>KF 2023-01-30 § 14 | <b>Tillhör Simrishamns kfs:</b><br>Nämnder och styrelser |

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Reglementet beskriver Kultur- och fritidsnämndens ansvar och befogenhet samt vad som gäller för nämnden utöver kommunens allmänna nämndreglemente.

### Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

#### Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter

1 § Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsområdet. I kulturområdet ingår även kulturarvs- och kulturmiljöfrågor. Nämnden ansvarar för folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen (2013:801) och museilagen (2017:563). Nämnden är lotterimyndighet.

#### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § I kultur- och fritidsnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna förvaltningens olika verksamhetsgrenar och tillse att fullmäktiges mål och riktlinjer uppfylls samt att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, andra styrdokument och övergripande policybeslut.

#### Nämndens övergripande uppgifter

3 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde svara för;

1. kultur- och fritidsverksamheterna
2. lokalsituationen och tillse att en tillfredsställande beredskap upprätthålls vad gäller behov av kultur- och fritidslokaler,
3. kommunens uthyrning av samlingslokaler och fritidsanläggningar,
4. folkbiblioteksverksamhet,
5. att i samarbete med samhällsplaneringssnämnden främja och utveckla kommunens anläggningar för kultur, idrott och fritid,
6. att i samarbete med samhällsplaneringssnämnden främja och utveckla kommunens friluftsliv bl.a. badplatser, motionsspår, vandrings-, cykel och ridleder,
7. Österlens museum,
8. Ungdomens hus,
9. samlingslokaler,
10. idrotts- och fritidsanläggningar,
11. kommunens konstsamling,
12. konstnärlig utsmyckning av offentliga miljöer,

13. lotteritillstånd,
14. stödja, stimulera och lämna bidrag till föreningar, organisationer och övriga aktörer,
15. kommunens valborgsmäss- och nationaldagsfirande,
16. utse kommunens kulturpristagare, byggnadsvårdspristagare, idrottspristagare och föreningsledarstipendiat,
17. arbeta med ungdomsinflytande,
18. kommunens föreningsregister,
19. utveckling av brukar- och medborgarinflytande,
20. arbetet med att reformera nämndens regelbestånd,
21. informationsverksamheten inom nämndens verksamhetsområde,
22. arbete med att effektivisera förvaltningens verksamheter,
23. skapa en god arbetsmiljö

#### **Ekonomi och medelsförvaltning**

4 § Nämnden ska upprätta förslag till budget i enlighet med fastställda anvisningar, tillse att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och följa den ekonomiska ställningen under året och vidta åtgärder för en budget i balans.

5 § Nämndplan (nämndmål och budget) är ett viktigt styrdokument för Simrishamns kommun. Kommunfullmäktiges budgetbeslut ska inte enbart anses styrande för budgetåret, utan för hela den aktuella planperioden. Nämnden kan inte fatta beslut som går utanför de ekonomiska ramarna, inte heller under år två eller tre i planperioden. Behöver sådana beslut fattas måste kommunfullmäktige först ge sitt godkännande.

#### **Personal och organisation**

6 § Nämnden ska organisera arbetsgivarens arbetsmiljöuppgifter och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde. Arbetsgivarens yttersta arbetsmiljöansvar vilar på respektive nämnd. Nämnden ska förhandla på kommunens vägnar enligt MBL §§ 11- 14, 19 och 38 i frågor där nämnden fattar beslut eller avger förslag samt företräda arbetsgivaren i samverkanssystemet. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policys och riktlinjer som fastställs av fullmäktige och kommunstyrelsen.

#### **Uppföljningsfunktionen**

##### **Nämndens uppföljning**

7 § Nämnden ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lagar och författningar. Nämnden ska för fullmäktige redovisa hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnden ska även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet



## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

8 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

9§ Nämnden får inom ramen för sin budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, avskriwa fordran och sluta annat avtal.

### Sammansättning

10 § Nämnden består av 9 ledamöter och 5 ersättare