



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I SIMRISHAMNS KOMMUN

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen	Giltig from—tom: 2019-03-28 -- tillsvidare	Fastställt av: KF 2019-03-25 § 76	Ersätter: KF 2014-03-31 § 52
Dnr: KS 2022/320	Ansvarig för uppdatering: Kanslichef	Reviderad: KF 2020-08-31 §161 KF 2020-12-14 §261 KF 2021-09-27 §178 KS 2021-11-17 §217 KF 2022-05-30 § 52 KF 2022-09-26 §117 KF 2022-11-28 §162	Tillhör Simrishamns kfs: Nämnder och styrelser

Reglementet beskriver Kommunstyrelsens ansvar och befogenhet samt vad som gäller för styrelsen utöver kommunens allmänna nämndreglemente.

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. samordningsansvar för översiktsplaneringen,
5. ansvara för kommunens säkerhetsarbete genom att;
 - samordna dataskydd, informationssäkerhet och IT-säkerhet.
 - samordna säkerhetsskydd och ansvara för att ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) följs.
 - samordna civilt försvar
 - samordna brottsförebyggande frågor
6. förvalta kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, förtroendemannaregister och andra kommungemensamma IT-system,
7. anställa direktör och besluta om instruktion för denne,
8. ha ett övergripande samordningsansvar för näringslivs- och destinationsutvecklingsfrågor,
9. ha ett övergripande samordningsansvar för strategiska infrastrukturfrågor och verka för en tillfredställande kollektivtrafikförsörjning inklusive färdtjänst samt vara kommunens kontaktinstans med statliga och regionala myndigheter och organisationer i dessa frågor,
10. ha ett övergripande samordningsansvar för intern och extern information och kommunikation,
11. ha ett övergripande samordningsansvar för upphandlingsverksamheten,
12. ha ett övergripande samordningsansvar för strategiska barnrättsfrågor
13. ha ett övergripande samordningsansvar för frågor om folkhälsa och våld i nära relationer.
14. ha ett övergripande ansvar för det strategiska arbetet för jämställdhetsfrågor och mot alla former av diskriminering
15. under valår tillhandahålla tjänster till valnämnden,
16. hantera den interna post- och budverksamhet,
17. genom Kontakt Simrishamn utgöra förvaltningarnas första kontakt gentemot medborgare, näringsidkare och annan allmänhet,
18. besluta om handlägningsordningen vad gäller e-förslag
19. besluta om utdelning ur kommunens fonder och stiftelser,
20. ha ett övergripande samordningsansvar för strategiska ekonomiska-, ekologiska- och sociala hållbarhetsfrågor och miljön,
21. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,

22. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
23. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
24. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
25. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
26. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
27. utveckling av brukar- och medborgarinflytande,
28. arbetet med att reformera nämndens regelbestånd,
29. informationsverksamhet inom nämndens verksamhetsområde,
30. arbete med att effektivisera förvaltningens verksamheter,
31. skapa en god arbetsmiljö
32. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
33. Samordningsansvar för kommunens strategiska lokalförsörjning kopplat till budgetprocessen.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 15 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom om det inte åligger annan nämnd,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

7 § Nämndplan (nämndmål och budget) är ett viktigt styrdokument för Simrishamns kommun. Kommunfullmäktiges budgetbeslut ska inte enbart anses styrande för budgetåret, utan för hela den aktuella planperioden. Styrelsen kan inte fatta beslut som går utöver de ekonomiska ramarna, inte heller under år två eller tre i planperioden. Behöver sådana beslut fattas måste kommunfullmäktige först ge sitt godkännande.

Delegering från fullmäktige

8 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
3. tillstånd att använda kommunens vapen,
4. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

5. med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

9 § Kommunstyrelsen är kommunens centrala personalorgan och har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att;

1. vara anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar i kommunen.
2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. besluta om stridsåtgärd,
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

10 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. De e-förslag som varit föremål för politiskt ställningstagande går som meddelande till kommunfullmäktige. Två gånger per år, i februari och september, redovisas alla e-förslag till kommunfullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

11 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

12 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsens ordföranden (inkl vice och andre vice ordf) utgör kommunens krisledningsnämnd. Krisledningsnämndens arbete regleras i ett eget reglemente.

Arkivmyndighet

13 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

14 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

15 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Behandling av personuppgifter

16 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige, fullmäktigeberedningar, valnämnden och valberedningen.

Funktion för visseblåsning

17 § Styrelsen ansvarar för kommunens samlade visseblåsarfunktion.



Sammansättning

18 § Kommunstyrelsen består av 13 ordinarie ledamöter och 9 ersättare. Förutom ordförande ska det finnas en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordförande innefattar även uppdraget som oppositionsråd. Oppositionsrådet ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock, som inte innehar ordförandeposten (kommunstyrelsens ordförande).

Utskott

19 § Inom styrelsen ska finnas ett strategiskt utskott bestående av sju ledamöter och inga ersättare. Utskottet har ingen beslutanderätt men bereder ärenden till kommunstyrelsen.

20 § Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande är ordförande och vice ordförande i utskottet. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

21 § Det strategiska utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Samtliga ärenden som ska avgöras av fullmäktige och/eller styrelser ska i dess helhet beredas av utskottet om beredning behövs.