



Instruktion för kommundirektör i Simrishamns kommun

Dokumentet gäller för: Kommundirektör	Giltig from—tom: 2023-2026	Fastställd av: KS 2022 § 172	Ersätter: 2018-01-17, § 10
Dnr: KS 2022/328	Ansvarig för uppdatering: Kommunstyrelseförvaltningen	Reviderad: 2022-11-25	

Bakgrund

Enligt 7 kap. 1 och 2 § kommunallagen (2017:725) framgår att styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Denna instruktion är ett komplement till de regleringar för kommundirektören som finns i kommunens reglemente, kommunstyrelsens delegationsordning och kommundirektörens anställningsavtal.

Kommunstyrelsen

Kommundirektören är kommunens högste verkställande tjänsteman och utses av kommunstyrelsen, som är kommundirektörens uppdragsgivare. Kommundirektörens uppföljnings- och lönesamtal hålls med kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören ansvarar gentemot styrelsen för beredning och verkställighet inom styrelsens ansvarsområde. Detta innebär bland annat att se till att erforderligt beslutsunderlag finns tillgängligt för kommunstyrelsen och att inhämta de underlag som behövs från kommunens förvaltningar. Kommundirektören har rätt att närvara och yttra sig på möten med kommunstyrelsen och dess utskott. Verkställigheten sker bland annat genom att kommundirektören säkerställer att det, om så behövs, finns styrdokument eller liknande och att dessa aktualitets prövas. Samt att tillse att kommunstyrelsens beslut följs upp på lämpligt sätt.

Förvaltningsorganisation och bolag

Kommundirektören ansvarar för att styra och leda förvaltningsorganisationen. Kommundirektören är ytterst ansvarig för den samlade förvaltningsorganisationen och ska säkerställa att verksamheten drivs och utvecklas professionellt. Kommundirektören är chefernas chef, vilket innebär ett chefskap för förvaltningscheferna och en rätt att ge dem uppdrag. Denna roll innebär att hålla ihop det samlade arbetet i förvaltningsorganisationen så att den politiska ledningens intentioner får genomslag och att synergier tillvaratas. Kommundirektören ansvarar för att förvaltningsorganisationens arbete bedrivs i enlighet med lagar, föreskrifter och kommunala styrdokument. Kommundirektören ansvarar för att anställa



och vid behov avsluta anställningar för förvaltningscheferna. Vid anställning av förvaltningschefer ska samråd ske med berörd/a nämnd/ers presidier. I kommundirektörens ansvar ligger även att säkerställa att förvaltningscheferna beaktar kommunövergripande frågor och perspektiv. Förvaltningscheferna svarar för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppsiktspflicht över nämndernas verksamhet.

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan de kommunala bolagens verkställande direktörer, mellan förvaltningscheferna samt dem emellan för att nå lämpliga samordnings- och synergieffekter i kommunkoncernen.

Kommundirektören är förvaltningschef för förvaltningen under kommunstyrelsen. Kommundirektören ansvarar för att förvaltningen under styrelsen bemannas på ändamålsenligt sätt och att förvaltningen arbetar på ett professionellt sätt. Kommundirektören har rätt att utse en biträdande kommundirektör för att fullgöra de löpande uppgifterna på kommunledningskontoret.

Krisberedskap och civilt försvar

Kommundirektören ansvarar för att det finns en ändamålsenlig krisledning i kommunen. Kommundirektören ska, i syfte att minska sårbarheten i verksamheten, tillse att det finns en organisation som har god förmåga att hantera kris och extraordinära händelser i fredstid samt att härigenom tillse att kommunen uppnår grundläggande förmåga till civilt försvar. I ansvaret ingår att säkerställa att kommunen har nödvändiga styrdokument eller liknande avseende säkerhetsarbete inklusive informationssäkerhetsarbete, krishantering, civilt försvar samt säkerhetsskyddsarbete.

Utveckling av kommunen

Kommundirektören skall genom utåtriktat arbete och aktivt deltagande i aktuella sammanhang hålla sig välorienterad om omvärldsutveckling av betydelse för kommunen. Kommundirektören skall initiera utveckling och effektivisering av organisation och verksamhet.

Externa kontakter

Kommundirektören skall aktivt delta i kommunens externa kontakter. Ärendets art och vem som representerar motparten avgör rollfördelningen mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören beträffande externa kontakter, såsom länsstyrelse och andra statliga organ, region, högskola, andra kommuner, medborgare och organisationer i övrigt.

Massmedia

Massmedia har en strategisk roll i kontakterna mellan kommun och medborgare med öppenhet i bemötandet med utgångspunkt från offentlighetsprincipen. Presskonferenser leds normalt av kommunstyrelsens ordförande. Kommundirektören håller inte presskonferenser utan att först ha samrått med kommunstyrelsens ordförande.

Delegeringsbestämmelser

I de ärenden där kommunstyrelsen delegerat beslutanderätt till kommundirektören, ska detta framgå av kommunstyrelsens delegationsordning. Där ska också framgå de beslut som är



delegerande till kommundirektören med rätt till vidaredelegering.

Uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande följer upp uppdraget som kommundirektör och ansvarar för uppföljningssamtal med direktören samt för lönesättning.